

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del
I og II

For anskaffelse av

Totalentreprenør for bygging av blå terrengsykkelsti

Oppdragsgiver (Kunden):

Nesbyen kommune

Innhold

1	Generell beskrivelse av anskaffelsen	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Oppdeling av anskaffelsen	4
1.4	Anskaffelsens verdi	4
1.5	Tentativ fremdriftsplan.....	5
1.6	Tilbudsbefaring.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kunngjøring	6
2.3	Alternative tilbud	6
2.4	Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Feil og mangler	7
2.7	Leverandørens risiko	7
2.8	Forbehold	7
2.9	Offentlighet, taushetsplikt og konfidensialitet.....	7
2.10	Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.).....	7
2.11	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
3	Avvisningsgrunner.....	8
3.1	Avvisning pga. formalfeil	8
3.2	Avvisning pga. forhold ved leverandøren	8
3.3	Avvisning pga. forhold ved tilbudet	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Støtte fra andre virksomheter	8
4.2	Underleverandører	9
4.3	Skatteattest for norske Leverandører.....	9
4.4	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.5	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.6.1	Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	10
4.6.2	Kvalitetssikringssystem	10

4.7	Miljøledelsessystem	10
5	Tildelingskriterier og evaluering	11
5.1	Minimumskrav.....	11
5.2	Tildelingskriterier	11
5.2.1	Pris / kostnad (20 %)	11
5.2.2	Kvalitet (50 %).....	12
5.2.3	Klima og miljø (30 %).....	12
5.3	Evalueringsmodell	13
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	13
6.1	Innlevering av tilbud.....	13
6.2	Språk	13
6.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	14
6.4	Elektronisk signatur	14
6.5	Dokumenter i tilbudet	14
6.6	Innsyn i tilbud / sladdet versjon	14
7	Om kontrakten.....	15
7.1	Kontraktstildeling	15
7.2	Kontrakten	15
7.2.1	Antall leverandører	15
7.2.2	Avtaleperiode	15
7.2.3	Opsjoner	15
7.2.4	Seriøsitetsbestemmelser og samfunnsansvar	15
7.3	Krav til elektronisk faktura.....	16
7.4	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	16
7.5	Leveranseoppfølging	16
8	Vedlegg	16

1 Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne anskaffelsen er Nesbyen kommune, org.nr. 964 951 640.

For mer informasjon se <https://www.nesbyen.kommune.no/>

Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:

Navn: Magnhild Medgard Skår
e-post: magnhild@nesbyen.kommune.no

1.2 Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder totalentreprise for prosjektering og bygging av en ny blågradert terrengsykkelsti fra Utsikten til Vassfarvegen på Østsida i Nesbyen.

Oppdraget omfatter prosjektering og bygging av ca. 3 850 meter ny sti, inkludert dreneringsløsninger, erosjonssikring, terrengrehabilitering etter anleggsarbeid og skilting. Der terrengforholdene krever det, særlig i partier med tynt jordsmonn over fjell, skal leverandøren prosjektere og bygge løsninger som sikrer stabilt, varig og trygt kjøreunderlag i samsvar med vedlegg 2 (funksjonsbeskrivelse). Naturlige elementer i terrenget forutsettes integrert i stien der dette er mulig. Valg av løsning er for øvrig opp til leverandøren.

Stien skal utformes som en blå sykkelsti i henhold til gjeldende nasjonale retningslinjer for gradering av sykkelstier. For mer info om gradering av sykkelsti se:

https://www.merkehandboka.no/wp-content/uploads/2019/03/4795_sykkelmanual_04.pdf

Prosjektet skal være ferdigstilt innen oktober 2027.

Nærmere beskrivelse av oppdraget fremgår av vedlegg 2 (funksjonsbeskrivelse).

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke oppdelt i delkontrakter, og det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Begrunnelsen er at stien skal bygges som én sammenhengende trasé på ca. 3 850 meter med felles tekniske løsninger for drenering, erosjonssikring og gradering, og en oppdeling ville gitt uklare grensesnitt og delt ansvar for et resultat som må vurderes som en helhet. Én kontrakt gir også bedre samordning av rigg, anleggsvei, massehåndtering, HMS og fremdrift innenfor en kort byggesesong, og reduserer oppdragsgivers kostnader og risiko til kontraktsoppfølging. Anskaffelsens verdi og omfang er dessuten slik at kontrakten anses tilgjengelig også for små og mellomstore leverandører, blant annet gjennom bruk av underleverandører.

1.4 Anskaffelsens verdi

Budsjettrammen for oppdraget er kr 2 800 000 eks. mva. Tilbud der totalprisen for kontraktsarbeidet overstiger budsjettrammen vil bli avvist, jf. punkt 5.2.1.

1.5 Tentativ fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	09.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.10.2026 kl. 23.59
Frist for å levere tilbud	09.10.2026 kl. 12.00
Evaluering	Fortløpende
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Uke 43
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet frem til:)	09.12.2026 kl. 23.59

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

1.6 Tilbudsbefaring

Det inviteres til tilbudsbefaring:

Aktivitet	Tidspunkt
Tidspunkt	Uke 40
Sted / adresse	Trytetjern, parkering vest, Nesbyen (Vassfarvegen)
Frist for påmelding	18.09.2026 kl. 16.00
Frist for forhåndsinnsendelse av eventuelle spørsmål	21.09.2026 kl. 16.00

Påmelding til tilbudsbefaring skal skje via KGV. Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd. Spørsmål vil bli anonymisert. Anonymisert referat vil bli publisert i KGV.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og II (anskaffelser under EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlinger er ikke tillatt, og det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin, jf. anskaffelsesforskriften § 8-17. Konkurransen gjennomføres i Konkurransегjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik.

2.3 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.4 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 1.5.

Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt 1.1.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på endringer/korreksjoner som Oppdragsgiver legger ut under «Tilleggsinformasjon» i KGV.

2.6 Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

2.7 Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 9-1 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å vurdere om kravene er oppfylt.

2.8 Forbehold

Eventuelle forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i vedlegg 1 – tilbudsbrevet, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

2.9 Offentlighet, taushetsplikt og konfidensialitet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til anskaffelsen gjelder offentleglova. Offentleglova § 23 gir adgang til å skjerme anskaffelsesprotokollen og tilbudene for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Etter at kontrakt er tildelt, kan det bes om innsyn i tilbudene.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten.

2.10 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer/selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg 5 – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser, sammen med tilbudet.

2.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 Avvisningsgrunner

Leverandøren skal ved inngivelse av tilbud levere egenerklæring som et foreløpig dokumentasjonsbevis for at det ikke foreligger grunner for avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10.

3.1 Avvisning pga. formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 9-4 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i § 9-5 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene:

- **§ 9-5 (2):** Oppdragsgiver skal også avise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- **§ 9-5 (3), bokstav b:** Oppdragsgiver kan også avise leverandører som mangler den nødvendige integritet som kontraktspart, eller som ikke kan forventes å gjennomføre kontrakten med tilfredsstillende kvalitet, på en hensiktsmessig og forsvarlig måte eller til rett tid.

3.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avise tilbud som «inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige», jf. § 9-6 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik.

4 Kvalifikasjonskrav

Hvert kvalifikasjonskrav som er stilt må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandøren skal levere dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav sammen med tilbudet, innen tilbudsfristen. Dokumentasjonen skal svare til dokumentasjonskravene som er angitt for hvert kvalifikasjonskrav nedenfor.

4.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene til «økonomisk og finansiell kapasitet» og «tekniske og faglige kvalifikasjoner», jf. anskaffelsesforskriften § 8-7.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter skal levere:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet (Vedlegg 4). Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.
- Dokumentasjonsbevis for de relevante kvalifikasjonskravene, levert sammen med tilbudet.

I tillegg skal virksomheten leverandøren støtter seg på levere skatteattest.

4.2 Underleverandører

Dersom leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører, skal dette oppgis i tilbudsbrevet. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.

4.3 Skatteattest for norske Leverandører

Oppdragsgiver krever at leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt sammen med tilbudet. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Kravet gjelder bare norske virksomheter.

4.4 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.

4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Dokumenteres ved innsending av kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.6.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag hvor leverandøren har bygget graderte sykkelstier i naturterreng, med drenering, erosjonssikring og arbeid i bratt og steinete terreng.	Beskrivelse av minimum tre relevante referanseprosjekter fra de siste fem årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, navn på oppdragsgiver og kontaktperson, stiens lengde og gradering, samt en kort beskrivelse av oppdragets innhold. Maks 2 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10.

4.6.2 Kvalitetssikringssystem

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for kontraktens innhold.	Attest for Leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse kvalitetssikrings-standarder, eksempelvis ISO 9001:2015 eller tilsvarende. Alternativt: Beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring. Maks 2 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10.

4.7 Miljøledelsessystem

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold.	Attest utstedt av uavhengig organ som bekrefter at Leverandøren oppfyller bestemte miljøledelsesstandarder, eksempelvis ISO 14001:2015, EMAS eller tilsvarende. Alternativt: Beskrivelse av Leverandørens miljøledelsessystem og rutiner for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av leveransen. Maks 2 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Leverandøren vil først bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene. Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil deretter bli evaluert etter tildelingskriteriene.

5.1 Minimumskrav

Leverandøren bes opplyse i tilbuds brevet om angitte minimumskrav (M-krav) i kravspesifikasjonen i vedlegg 2 – funksjonsbeskrivelsen aksepteres. Tilbud som ikke oppfyller minimumskrav, vil bli vurdert mot avvisningsbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 9-6 (1) b.

5.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima og miljø:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Utfylt vedlegg 7 – prisskjema.
Kvalitet	50 %	Besvarelse av relevante punkter i vedlegg 3 – Leverandørens besvarelse
Klima og miljø	30 %	Besvarelse av relevante punkter i vedlegg 3 – Leverandørens besvarelse

5.2.1 Pris / kostnad (20 %)

Priskriteriet evalueres på grunnlag av vedlegg 7 – prisskjema. Priskriteriet er ett kriterium, og evalueringsprisen er summen av:

- Totalpris for kontraktsarbeidet, det vil si samlet fastpris for hele oppdraget slik den er oppgitt i prisskjemaet punkt 1, og
- Samlet sum for endringsarbeider, jf. prisskjemaet punkt 7, beregnet ved at oppdragsgiver multipliserer leverandørens enhetspriser i prisskjemaet punkt 4 til 6 med volumer fastsatt av oppdragsgiver.

Volumene er ikke kjent for leverandørene når tilbudet utarbeides. De fastsettes og nedtegnes skriftlig av oppdragsgiver før tilbudsfristen, og gjøres kjent for leverandørene først i forbindelse med evalueringen og meddelelsen om tildeling. Leverandøren skal derfor prise hver post i prisskjemaet selvstendig og uavhengig av antatt omfang.

Volumene fastsettes utelukkende for å kunne sammenligne enhetsprisene. De er ikke bindende for oppdragsgiver og innebærer ingen forpliktelse til å bestille endringsarbeider. Faktisk omfang av endringsarbeider avgjøres av oppdragsgiver i kontraktsperioden.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud med totalpris for kontraktsarbeidet som overstiger budsjettrammen på kr 2 800 000 eks. mva. vil bli avvist. Taket gjelder bare totalprisen for kontraktsarbeidet, ikke samlet sum for endringsarbeider eller evalueringsprisen.

5.2.2 Kvalitet (50 %)

Kriteriet evalueres med følgende underkriterier:

- Relevant erfaring (15 %):

Under dette underkriteriet evalueres kvaliteten og relevansen i referansene ut over kvalifikasjonskravet, og relevant erfaring til tilbudt nøkkelpersonell. Det legges vekt på om erfaringen har gitt stier med god brukeropplevelse og -sikkerhet for målgruppen, med god flyt og forutsigbar vanskelighetsgrad i samsvar med graderingen.

- Foreslått løsning (25 %):

Under dette underkriteriet evalueres hvordan den tilbudte løsningen sikrer blå gradering, flyt og brukeropplevelse gjennom hele traséen. Det vil bli lagt vekt på hvordan traséen gir mestring og variasjon for målgruppen, og på at vanskelighetsgraden er forutsigbar og i samsvar med graderingen. Videre evalueres hvordan traséen utnytter terrengets naturlige former og er basert på veiledende prinsipper for opparbeidet sti som oppgitt i merkehåndboka. Terrengebearbeiding, massebruk og konstruksjoner skal være hensiktsmessige og faglig begrunnet ut fra ønsket brukeropplevelse, sikkerhet og vannhåndtering.

- Fremdrift og leveringstid (10 %):

Under dette underkriteriet evalueres hvor realistisk og godt ressurssett framdriftsplanen er opp mot byggesesongen, og tilbudt ferdigstillestidspunkt.

5.2.3 Klima og miljø (30 %)

Kriteriet evalueres med følgende underkriterier:

- Masse- og materialbruk (10 %):

Under dette underkriteriet evalueres i hvilken grad løsningen bygger på stedlige masser og lokalt uttatt stein framfor tilkjørte masser, og om materialvalget gir dokumentert holdbarhet under norske klimaforhold.

- Utslipp fra anleggsdriften (10 %):

Under dette underkriteriet evalueres utslippene fra maskinbruk, drivstoff og transport, og hvilke tiltak som reduserer transportbehovet og utslippene fra anleggsdriften.

- Naturmangfold og terrenginngrep (10 %):

Under dette underkriteriet evalueres hvor godt terrenginngrepene og belastningen på naturmangfoldet begrenses i og rundt traséen, og hvordan tiltakene følges opp i byggeperioden og dokumenteres ved overtakelse.

5.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen benyttes en felles skala fra 0 til 10 poeng for alle tildelingskriterier og underkriterier, slik at poengene er sammenlignbare på tvers av kriteriene. Poengsummen for hvert kriterium multipliseres med kriterievekten og summeres til en totalscore. Tilbudet med høyest samlede poengsum vinner konkurransen.

For priskriteriet gis det poeng på grunnlag av evalueringsprisen, jf. punkt 5.2.1. Laveste tilbudte evalueringspris får 10 poeng, og øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig etter formelen: $\text{poeng} = 10 \times (\text{laveste evalueringspris} / \text{tilbudt evalueringspris})$.

For kvalitets- og miljøkriteriene gis det beste tilbudet under hvert underkriterium 10 poeng. Øvrige tilbud vurderes skjønnsmessig opp mot det beste tilbudet, og gis poeng ut fra hvor godt de står i forhold til dette. Evalueringen gjennomføres slik at poengene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil, da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

6.2 Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen på det forespurte språk, kan oppdragsgiver kontaktes via KGV for å klarlegge om dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

6.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

6.4 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6.5 Dokumenter i tilbudet

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Artifik-portalen. I tillegg til disse dokumentene skal leverandøren levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. dokumentasjonskravene i punkt 4.3 til 4.7.

Tilbudsdokument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok. 1 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 (Tilbudsbrev).
Dok. 2 – Leverandørens besvarelse	Fyll ut Vedlegg 3
Dok. 3 – Egenerklæring russisk involvering	Fyll ut Vedlegg 5.
Dok. 4 – Forpliktelseserklæring	Fyll ut Vedlegg 4 dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter.
Dok. 5 – Egenerklæring	Leverandøren skriver en egenerklæring om at det ikke foreligger grunner for avvisning.
Dok. 6 – Prisskjema	Fyll ut vedlegg 7.
Dok. 7 – Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	Beskrivelse av minimum tre relevante referanseprosjekter fra de siste fem årene, se punkt 4.6.1
Sladdet versjon av tilbudet	Leverandøren skal levere en komplett kopi av tilbudet i sladdet versjon, inkludert utfylte vedlegg og øvrig innsendt dokumentasjon. Sladdet versjon bør leveres som ett samlet dokument.

6.6 Innsyn i tilbud / sladdet versjon

Offentleglova § 23 tredje ledd gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette tidspunkt er Oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offentliglova § 3.

Én sladdet utgave av tilbudet skal leveres i KGV innen tilbudsfristen. I det sladdede eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med kort begrunnelse for hver post.

7 Om kontrakten

7.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karenperioden.

7.2 Kontrakten

Avtaleforholdet reguleres av NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, tilpasset totalentreprise. De spesielle kontraktsvilkårene, herunder avvik fra og tilpasninger til standarden, fremgår av avtaleformularet (vedlegg 6). Selve standarden vedlegges ikke, mens avtaleformularet er vedlagt og inngår som en del av konkurransegrunnlaget. Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige kontraktsvilkår, herunder bestemmelsene i NS 8406. Alle vilkår anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 2.8.

Standarden er tilgjengelig hos Standard Norge på www.standard.no.

7.2.1 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør.

7.2.2 Avtaleperiode

Kontraktsarbeidene løper fra kontraktsinngåelse og skal være ferdigstilt innen oktober 2027. Konkret oppstartstidspunkt og nærmere fremdrift avtales særskilt mellom partene ved kontraktsinngåelsen.

7.2.3 Opsjoner

Det er ingen opsjoner i avtalen.

7.2.4 Seriøsitetsbestemmelser og samfunnsansvar

Kontrakten inneholder seriøsitetsbestemmelser om samfunnsansvar, jf. punkt 13 (forhold på byggeplassen) i vedlegg 6, blant annet krav til lønns- og arbeidsvilkår, maks to ledd i

leverandørkjeden, bruk av lærlinger og ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen. Brudd på slike bestemmelser kan sanksjoneres i henhold til kontraktens misligholdsbeføyelser.

7.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren bærer selv eventuelle kostnader knyttet til leveranse av elektronisk faktura.

7.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når omsetningen her i landet er avgiftspliktig. Dette gjelder for omsetning som overstiger 50 000 kroner i en periode på tolv måneder. Dette må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

7.5 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransen og leverandøren i løpet av, og ved avslutning av, avtaleperioden. Oppdragsgivers evaluering kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser.

8 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 3 – Leverandørens besvarelse
- Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5 – Egenerklæring om russisk involvering
- Vedlegg 6 – Avtaleformular med spesielle kontraktsvilkår (NS 8406:2009 tilpasset totalentreprise). Standarden NS 8406 vedlegges ikke.
- Vedlegg 7 – Prisskjema
- Vedlegg 8 – GPX fil
- Vedlegg 9 – QMD fil
- Vedlegg 10 – DXF fil